

USTALENIA TRANSPORTOWE

1. Warunkiem dokonania płatności za fakturę transportową jest umieszczenie na niej naszego numeru zlecenia.
2. Termin płatności za fakturę wynosi 45 dni roboczych i liczony jest od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem wymaganych, prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających wykonanie transportu.
3. Faktura za wykonany transport musi zostać wystawiona i przesłana do siedziby naszej firmy wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami w terminie do 7 dni od daty wykonania usługi, zaś na przełomie miesiąca do 7-go dnia kolejnego miesiąca (Dz. U. nr 19 poz. 185 z 11 marca 2002r, art.6 pkt.8b oraz pkt.4), późniejszy wpływ grozi karami finansowymi oraz wydłużeniem terminu płatności do 90 dni.
4. Faktura za wykonaną usługę powinna być wystawiona w walucie odpowiedniej dla danego zlecenia (punkt 8 zlecenia spedycyjnego – uwagi dodatkowe).
5. Gdy fracht za usługę ustalony został w walucie obcej dla płatności dokonywanych w PLN faktura powinna zostać wystawiona w PLN przeliczona wg średniego kursu z dnia załadunku (Tabela kursów NBP ogłoszona w dniu załadunku), jeżeli nie ustalono inaczej.
6. Gdy fracht ustalony został w EUR dla płatności dokonywanych w EUR faktura powinna być wystawiona w walucie EUR (+VAT w EUR). Na fakturze powinna znajdować się także wskazana kwota podatku VAT przeliczona na PLN wg kursu z tabeli NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia faktury oraz nr ww. tabeli. Płatności za faktury dokonywane będą na Państwa konto walutowe EUR.
7. Działamy w oparciu o Ogólne Polskie warunki Spedycyjne i Konwencję CMR ostatniego wydania oraz wg obowiązujących regulacji prawnych.
8. Obowiązuje klauzula "ALL IN" tzn. uzgodniona wysokość frachtu jest ostateczną ceną umowną zawierającą w sobie wszelkie koszty związane z realizacją zlecenia.
9. Zleceniobiorca musi spełniać wszystkie wymagania określone dla przewoźników krajowych oraz/lub międzynarodowych, posiadać aktualne ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej Przewoźnika Drogowego z opłaconymi składkami, certyfikat kompetencji, aktualną licencję na wykonywanie przewozów krajowych i/lub międzynarodowych oraz inne niezbędne dokumenty do realizacji transportu i aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie pojazdu. Ww. dokumenty oraz Wpis do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, Regon itp. należy przesłać do Zleceniodawcy przed uzyskaniem zleceń na przewozy. Brak wymaganych dokumentów lub ich ważności powoduje przeniesienie pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej na Zleceniobiorcę.
10. Zleceniobiorca bierze na siebie pełną odpowiedzialność cywilno-prawną związaną z realizacją zlecenia, gdy podnajmuje do jego wykonania inną firmę.
11. Rodzaj oraz ilość towaru, miejsce za- i rozładunku, wymagania co do taboru, stawkę transportową oraz inne ustalenia Strony uzgodniły przed dokonaniem przewozu.

12. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować do wskazówek podanych w zleceniu. Jakikolwiek zmiany zlecenia wymagają konsultacji z naszą firmą i naszej pisemnej zgody, w przeciwnym razie Zleceniobiorca poniesie wszelkie konsekwencje spowodowane niedostosowaniem się do zlecenia. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia zastrzegamy sobie możliwość obciążenia Zleceniobiorcy wszelkimi kosztami wynikającymi z tego tytułu.
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do podstawienia w miejscu załadunku wskazanego w zleceniu środka transportu w dobrym stanie technicznym z czystą przestrzenią ładunkową.
14. Niepodstawienie lub opóźnione podstawienie środka transportowego pod załadunek lub rozładunek powoduje konsekwencje finansowe niezależne od wykonania transportu, które Zleceniobiorca jest zobowiązany pokryć.
15. Kierowca koniecznie musi podczas załadunku sprawdzić zgodność stanu jakościowego oraz ilościowego ładowanego towaru ze zleceniem i innymi dokumentami. Kierowca musi zabrać z miejsca załadunku i clenia wszelkie dokumenty potrzebne do transportu i clenia finalnego (faktury handlowe, specyfikacje, EX/EU, EUR1, lieferschein i in. – w oryginałach (+pieczęcie i podpisy)). Wszelkie niezgodności należy natychmiast zgłaszać Zleceniodawcy.
16. Kierowca zobowiązany jest potwierdzić podpisem odbiór towaru w miejscu załadunku oraz uzyskać potwierdzenie zdania towaru w miejscu rozładunku. Czytelne potwierdzenie zdania (+data, pieczętka, podpis) towaru należy dołączyć do faktury za przewóz.
17. Wszystkie dokumenty pobrane przez kierowcę w miejscu załadunku należy załączyć w oryginale do faktury za transport. Kierowca odpowiedzialny jest za kompletność oryginalnych, wymaganych do przewozu dokumentów. Braki w dokumentach należy zgłaszać przed wyjazdem od załadowcy.
18. Kierowca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o trudnościach w miejscu załadunku/rozładunku jak również wszelkich różnicach wagowych w przewożonym towarze. W przypadku reklamacji dotyczących ładunku i czasu przewozu zapłata nastąpi po zakończeniu postępowania reklamacyjnego lub wyjaśnieniu sprawy, po uregulowaniu płatności przez naszego klienta. Zastrzegamy sobie prawo do wstrzymania płatności bez odsetek w przypadku postępowania reklamacyjnego.
19. Kierowca jest odpowiedzialny za właściwe rozmieszczenie i zabezpieczenie ładunku. Wymagana jest standardowa ilość pasów mocujących (8 - 12 sztuk). Ryzyko przeciążeń na ós ponosi Przewoźnik. Za prawidłowe oznakowanie pojazdu odpowiada Przewoźnik.
20. Jakikolwiek doładunki i przeładunki bez naszej zgody są zabronione. Za wszelkie straty jakościowe oraz ilościowe towaru, samowolną zmianę asortymentu itd. powstałą w związku z realizacją zlecenia odpowiada Zleceniobiorca oraz ponosi wszystkie koszty wynikające z tego tytułu.
21. Zabrania się kierowcy pozostawiania samochodu z ładunkiem bez nadzoru poza parkingami strzeżonymi.
22. Czas Zleceniodawcy na załadunek i odprawę celną eksportową (wolny od opłat postojowych ze strony Zleceniobiorcy) wynosi w każdym miejscu po 24 godziny, natomiast na rozładunek i odprawę celną importową - po 24 godziny w każdym miejscu. Soboty i niedziele oraz święta - wolne od opłat postojowych. Wszelkie postoje wynikłe w trakcie realizacji zlecenia muszą być niezwłocznie zgłaszane do Zleceniodawcy. Warunkiem płatności jest pisemne zawiadomienie Zleceniodawcy o fakcie postoju w trakcie jego trwania oraz potwierdzenie postoju pieczęcią i podpisem w karcie postoju (należy dostarczyć oryginał). Wysokość ewentualnego

odszkodowania za postój ustala nasz klient. Płatność zrealizowana zostanie po zapłaceniu przez naszego klienta za wykonaną usługę.

23. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania rzetelnych i prawdziwych informacji o przebiegu transportu. Kierowca musi posiadać sprawny telefon komórkowy. Brak możliwości kontaktu z kierowcą wiąże się z obciążeniem Zleceniobiorcy kosztami w wysokości 100 EUR za każdą rozpoczętą godzinę.
24. Zleceniodawca jest pośrednikiem i nie odpowiada za zdarzenia losowe, takie jak awarie, opóźnienia, itp. w miejscu za- i rozładunku. Nie ponosimy odpowiedzialności za postój na granicy oraz opóźnienia i przestoje powstałe z winy Urzędu Celnego.
25. Zleceniodawca ma prawo zmienić, zawiesić lub anulować realizację danego zlecenia transportowego.
26. Dane zawarte w niniejszym zleceniu, jak i pozyskane przez Przewoźnika w trakcie realizacji są poufne i zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji nie mogą być wykorzystywane i rozpowszechniane. Złamanie tej zasady przez Przewoźnika upoważnia Zleceniodawcę do wstrzymania płatności z tytułu zlecenia i/lub naliczenia kar umownych.
27. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasady neutralności wobec naszego klienta (do niepodejmowania działań konkurencyjnych) w trakcie realizacji zlecenia i po jego wykonaniu - pod rygorem kary 250.000,00 EUR. Bezpośredni kontakt z dysponentem uznany będzie za działanie na niekorzyść Zleceniodawcy w myśl ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r. i późn.).
28. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zleceniem zastosowanie mają kolejno przepisy Konwencji CMR, polskiego prawa przewozowego oraz kodeksu cywilnego. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji zleceń winny być rozwiązywane polubownie. Ewentualne spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
29. Brak potwierdzenia niniejszego zlecenia w ciągu 1 godziny od momentu jego otrzymania (wobec uprzednich uzgodnień tel.) rozumiane jest jako przyjęcie zlecenia do jego realizacji oraz akceptacja wszystkich jego warunków bez zastrzeżeń.
30. Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem podatku VAT i posiadamy nr NIP: 635-000-79-16 (NIP UE: PL6350007916). Równocześnie upoważniamy Państwa do wystawienia faktur VAT dla naszej firmy bez naszego podpisu.
31. Jakikolwiek użycie lub wykorzystanie treści powyższych ustaleń transportowych w całości lub w części bez zgody "Usługi Transportowe Roman Kempka" lub autorów jest zabronione pod groźbą kary i może być ścigane prawnie zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (2009.10.20)

Z poważaniem
Roman Kempka